



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองบางปลากี่  
ที่ ๑๗/๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบางปลากี่

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนคลองบางปลากี่ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการ โดยงานพัสดุ งานบริหารงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วน ราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและให้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าและใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณถัดไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งหมด ๙๘ รายการ

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายงานบันทึกขอซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๖	๙๗.๙๖
๒. วิธี e-bidding	-	-
๓. วิธีคัดเลือก	๒	๒.๐๔
รวม	๙๘	๑๐๐.๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนคลองบางปลากี่ ได้ดำเนินการบันทึกขอซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๙๖ รายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๖ วิธีคัดเลือก ๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๔

### ๒. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงเรียนคลองบางปลากี่ ขอสรุปปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๒.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุขาดความรู้เฉพาะด้านและมีการปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่พัสดุเนื่องจากเจ้าหน้าที่คนเดิมย้ายเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ใหม่

๒.๒ ภาระการสอนของครูพัสดุมาก

๒.๓ ผู้ควบคุมงานไม่มีความชำนาญในงานก่อสร้างโดยตรงและไม่สามารถควบคุมงานได้ตลอด

๒.๔ ระบบ e-GP มีกระบวนการและขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อนและมีการปรับปรุงตลอดเวลา

๓. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพและการจัดหาพัสดุ

โรงเรียนคลองบางปิ้ง มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๔.๑ ควรประชุมชี้แจงครูในการจัดหาพัสดุให้ตรงตามความต้องการของแต่ละโครงการ

๔.๒ จัดหาพัสดุให้เร็วเป็นไปตามกำหนด

๔.๓ ส่งเสริมให้ครูที่ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุเข้ารับการอบรมสัมมนาเป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งจะเป็นการช่วยลดข้อผิดพลาดและช่วยลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

๔.๔ ควรให้ความรู้ในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่รัฐให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายงาน

(นางนภสร แผ่นผา)  
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางสาวทิพย์สุคนธ์ โชดก)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบางปิ้ง

ลงชื่อ.....ผู้รับรายงาน

(นายอานู ช้างกลาง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบางปิ้ง