



นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนคลองบางปลากี่

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนคลองบางปีง
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนคลองบางปีง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนคลองบางปีง ดังนี้

๑. ด้านวางแผนกำลังคน

ฝ่ายบริหารงานบุคคล ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษา โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รองรับการกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๑.๒ จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการสรรหาตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๑.๓ จัดทำแผนการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

๒. ด้านการสรรหา

ฝ่ายบริหารงานบุคคล ดำเนินการแสวงหาบุคคลตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษา และแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนและดำเนินการสรรหาครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นไม่ให้มีอัตราว่างและสามารถใช้ได้ในสถานศึกษา

๒.๒ ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการที่หลากหลาย เป็นธรรมและโปร่งใส ดังนี้

๑) ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคล ตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน หรือกระทรวงศึกษาธิการ โดยทั้งนี้ คำนึงถึงความต้องการการขาดแคลนและมาตรฐานวิชาเอก ของ
สถานศึกษาที่มีอัตราว่างอย่างแท้จริง

๒) ประกาศตำแหน่งว่างและความต้องการขาดแคลนของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นแนวทางใน
การเขียนคำร้องขอย้ายของข้าราชการครู โดยดำเนินการตามปฏิทินที่ สพฐ. และเป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ก.ค.ศ.

๓) ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยประกาศทางเว็บไซต์ และ
ประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษาอื่นๆ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ และ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงบุคคลทั่วไป ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรรจากผู้ที่มีความสามารถและหลากหลาย
เพื่อให้สามารถเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๓. ด้านการพัฒนา

ฝ่ายบริหารงานบุคคล ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ทักษะและสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือ
ที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของโรงเรียนคลองบางปลิ่ การปฏิรูป
ประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณให้สอดคล้องตามความจำเป็น และ
ความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสถานศึกษา

๓.๒ จัดหาข้อมูลการพัฒนาบุคลากรให้กับบุคลากร

๓.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้งาน เพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๔ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเอง

๓.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดที่มีต่อการพัฒนา

๔. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำเส้นทางความก้าวหน้า
ในสายงาน แผนการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งทางการบริหาร การประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวที่มีประสิทธิภาพ และยกย่อง
ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อสถานศึกษา โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ดำเนินการจัดทำ และรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง
เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา

๔.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบ

๔.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Education
Management Information System : EMIS) ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

๔.๔ จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยครูและบุคลากร หรือกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ร่วมกัน เพื่อเป็นการ
เสริมสร้างความรักความสามัคคี ความผูกพันระหว่างบุคลากร อีกทั้งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร

๔.๕ เสริมสร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยแก่ข้าราชการครู พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว

๔.๖ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนด เพื่อให้การพิจารณาเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนคลองบางปิ้ง ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอนุ ช้างกลาง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบางปิ้ง